



Questionários

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Docente → Turma Virtual
Usuários	Docentes
Perfil	Docentes
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Essa operação permite que o docente crie listas de questões aos discentes da turma virtual. Estas listas são respondidas e o sistema as corrige automaticamente sempre que possível. Somente quando a questão for de resposta dissertativa complexa que o docente terá de avaliar. Após isso, é possível passar a nota à planilha de notas dos alunos, liberando o professor de ter que digitá-las.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas turmas no semestre → Componente Curricular → Menu Turma Virtual → Atividades → Questionários.

A seguinte tela será exibida:

QUESTIONÁRIOS

[CADASTRAR QUESTIONÁRIO](#)

✔: Notas Publicadas
 🔍: Visualizar respostas
 🔧: Alterar questionário
🔍: Visualizar / Alterar perguntas do questionário
 🗑️: Remover questionário
 ✔: Publicar as notas do questionário

Título	Início	Fim	Respostas	Finalizado	
Teoria dos Conjuntos	15/08/2011 12:00	22/08/2011 08:55	17	Sim	
Recursão & Indução	22/08/2011 18:00	29/08/2011 08:55	4	Sim	

Para exemplificar as ações, utilizamos a *Turma*: DIM0430 - LOGICA APLICADA A COMPUTACAO (2011.2 - T01).

Os ícones apresentados nesta tela serão explicados em cada tópico elencado a seguir:

Cadastrar Questionário

CADASTRAR QUESTIONÁRIO

Clique no ícone para cadastrar uma nova tarefa. A tela seguinte será mostrada:


NOVO QUESTIONÁRIO

Prezado(a) docente,
 Este formulário permite a configuração de um questionário e a definição de suas questões.
 Seu cadastro é feito em duas etapas: Na primeira são informados os dados do questionário; na segunda são adicionadas as questões.

DADOS DO QUESTIONÁRIO

Título: *

Descrição:



1. Arquivando o Sr Silva

Imagine que você trabalha como administrador em um escritório e é responsável pelos arquivos. Você propôs um sistema arquivístico baseado em um certo conjunto de regras. Uma destas regras diz que se o sobrenome

Tópico de Aula: *

Início: * as h m

Fim: * as h m

Fim da visualização: * as h m Após esta data o questionário não poderá ser visualizado pelos discentes.

Misturar perguntas? Sim Não Em caso afirmativo, a ordem das questões será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Misturar alternativas? Sim Não Em caso afirmativo, a ordem das alternativas será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Quantidade máxima de tentativas:

Duração de cada tentativa: minutos

FEEDBACKS

Os alunos podem visualizar as respostas antes do prazo de entrega do questionário?

Os alunos podem visualizar o feedback de cada pergunta antes do prazo de entrega do questionário?

Os alunos podem visualizar o Feedback geral antes do prazo de entrega do questionário?

Os alunos podem visualizar as notas antes do prazo de entrega do questionário?

FEEDBACK GERAL

Defina abaixo quais mensagens os discentes receberão de acordo com a pontuação recebida no questionário. O texto que fica entre duas porcentagens será exibido quando o aluno recebe uma nota entre essas duas porcentagens.

NOVO FEEDBACK


Alunos que obtiverem acertos entre % e % receberão o seguinte feedback:


Parabéns! Ótimo resultado, continue estudando.

Porcentagens Feedback

0% - 0% Há problemas com compreensão e resolução dos exercícios. Estude mais para recuperar a nota.

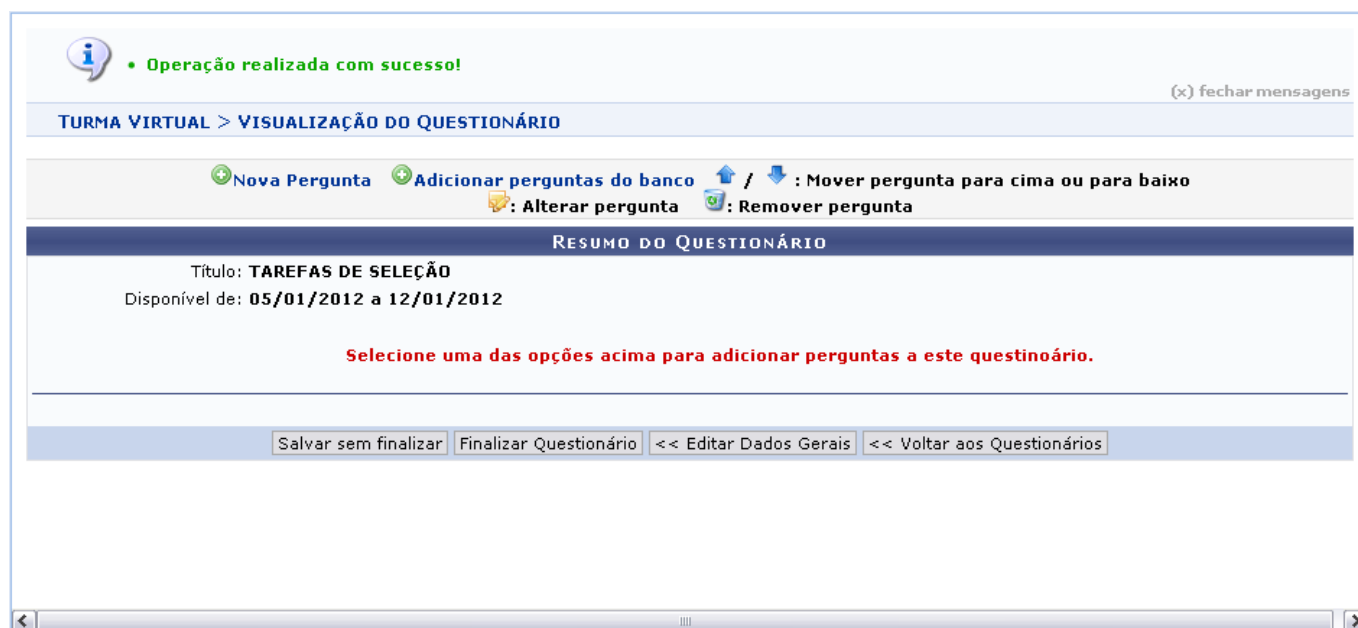
Para criar o novo questionário, preencha os campos requeridos pelo sistema:

- **Título:** Informe o título do questionário a ser elaborado;
- **Descrição:** Descreva o corpo do questionário, com as perguntas e as respostas a serem escolhidas pelos discentes. Se desejar, utilize as ferramentas de formatação disponibilizadas pelo sistema;
- **Tópico de Aula:** Defina a qual tópico de aula está relacionado o questionário;
- **Início:** Forneça a data e hora iniciais em que o questionário será disponibilizado na turma virtual.
- **Fim:** Defina a data e horas final em que o questionário será fechado para atualização das correções;
- **Fim da visualização:** Defina a data e hora em que o questionários não poderá mais ser visualizado pelos discentes;
- **Misturar perguntas:** Escolha entre *Sim* e *Não* se desejar que as perguntas sejam misturadas aleatoriamente pelo sistema;
- **Misturar alternativas:** Selecione entre as opções *Sim* e *Não* se desejar que as alternativas sejam modificadas aleatoriamente pelo sistema;
- **Duração de cada tentativa:** Defina qual será a duração que cada aluno deverá ter para resolver as questões do questionário;
- **Feedbacks:** Responda as questões referentes a como o *Feedback* será visualizado pelos alunos;
- **Feedback Geral:** De acordo com uma porcentagem de acertos do aluno, o docente poderá escrever um texto com alguma consideração sobre aquela porcentagem. Clique em **Adicionar Feedback** para concluir a mensagem. Se desejar excluir um feedback já criado, clique em .

Utilize o ícone  para visualizar a data no calendário nos campos relacionados. Nos campos para preenchimento das horas, escolha os números disponibilizados pelo sistema em cada opção.


Para voltar aos questionários anteriores, clique em « **Questionários Anteriores**. Para salvar e sair da operação, clique em **Salvar e Sair**.

Se desejar salvar e continuar na operação, clique em **Salvar e Continuar** ». A seguinte tela será exibida com a mensagem de sucesso e a tela com o resumo do questionário criado:




The screenshot displays a web interface for managing questionnaires. At the top, a green message bubble indicates "Operação realizada com sucesso!". Below this, a breadcrumb trail shows "TURMA VIRTUAL > VISUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO". A toolbar contains several icons and labels: "Nova Pergunta", "Adicionar perguntas do banco", "Alterar pergunta", "Mover pergunta para cima ou para baixo", and "Remover pergunta". The main content area is titled "RESUMO DO QUESTIONÁRIO" and shows the title "TAREFAS DE SELEÇÃO" and availability dates "Disponível de: 05/01/2012 a 12/01/2012". A red instruction reads "Selecione uma das opções acima para adicionar perguntas a este questionário.". At the bottom, a navigation bar includes buttons for "Salvar sem finalizar", "Finalizar Questionário", "<< Editar Dados Gerais", and "<< Voltar aos Questionários".

Nova Pergunta

Para adicionar uma nova pergunta ao questionário, clique em  **Nova Pergunta**. A página seguinte será exibida:

TURMA VIRTUAL > QUESTIONÁRIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Adicionar esta pergunta em uma Categoria: TAREFAS DE SELEÇÃO  **Criar categoria**

Tipo de pergunta: * MÚLTIPLA ESCOLHA





Pergunta: * Vogais Pares

Descrição da Pergunta:


Imagine que você foi contratado por uma empresa que fabrica cartões para fazer o controle de qualidade. Eles estão produzindo uma série de cartões para um psicólogo experimental, de acordo com a seguinte regra: se um cartão tem uma vogal em um lado, então ele tem um número par do outro lado.

Há quatro destes cartões abaixo. Você sabe que cada cartão tem uma letra em um lado e um número do outro. À luz deste conhecimento,


ADICIONAR ALTERNATIVAS

 Adicionar alternativa  /  Mover alternativa para cima ou para baixo  Remover alternativa

Esta pergunta deve possuir alternativas.

Para adicionar uma alternativa, preencha os campos "Texto" e, em seguida, selecione a opção . Após isso, informe o feedback que o aluno receberá ao selecionar a alternativa. O Feedback é uma mensagem a ser exibida quando o discente selecionar a alternativa, de acordo com a configuração do questionário.

Alternativa: * Texto

B 

ALTERNATIVAS **FEEDBACK**

FEEDBACKS

Feedback que será exibido se o aluno acertar a questão:

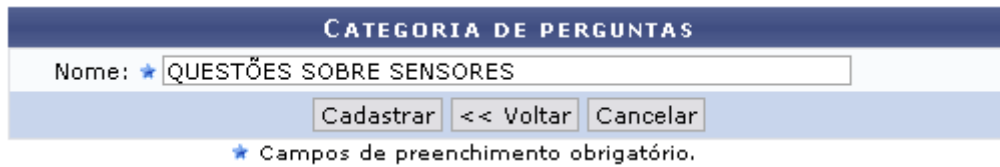
Feedback que será exibido se o aluno errar a questão:

Salvar pergunta << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Preencha os campos pedidos pelo sistema:

- *Adicionar esta pergunta em uma Categoria*: Escolha a categoria relacionada a pergunta. Se desejar criar uma nova, clique em  **Criar categoria**. A página a seguir será gerada:



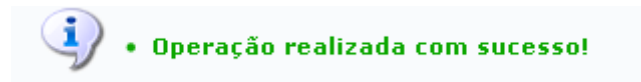
CATEGORIA DE PERGUNTAS

Nome: * QUESTÕES SOBRE SENSORES


Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Insira o nome da nova categoria. Clique em **Cadastrar**. A mensagem de sucesso será apresentada no topo da tela *Adicionar Pergunta* e o campo *Adicionar esta pergunta em uma Categoria* será automaticamente preenchido pela nova categoria;




Retornando à tela *Adicionar Pergunta*, continue a preencher os critérios pedidos:







- *Tipo de pergunta*: Selecione dentre as opções apresentadas pelo sistema qual o tipo de pergunta que se quer adicionar;
- *Pergunta*: Elabore a pergunta do questionário;
- *Descrição da Pergunta*: Faça uma descrição da pergunta elaborada;
- *Alternativa*: Defina a alternativa correta. Se desejar adicionar outra alternativa, clique em ;
- *Feedbacks*: Caso deseje, preencha os campos com os feedbacks para resposta correta ou errada dada pelo aluno;

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**. Essa opção é válida para todas as telas que a contenha.

Para salvar a pergunta criada, clique em **Salvar Pergunta**. A seguinte tela será exibida:

 • Pergunta salva com sucesso! (x) fechar mensagens

TURMA VIRTUAL > VISUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

 Nova Pergunta
  Adicionar perguntas do banco
  /  : Mover pergunta para cima ou para baixo
 : Alterar pergunta
  : Remover pergunta

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Título: **TAREFAS DE SELEÇÃO**
Disponível de: **05/01/2012 a 12/01/2012**

Questionário

1. Vogais Pares

Imagine que você foi contratado por uma empresa que fabrica cartões para fazer o controle de qualidade. Eles estão produzindo uma série de cartões para um psicólogo experimental, de acordo com a seguinte regra: se um cartão tem uma vogal em um lado, então ele tem um número par do outro lado. Há quatro destes cartões abaixo. Você sabe que cada cartão tem uma letra em um lado e um número do outro. À luz deste conhecimento, indique qual(is) cartão(ões) você com certeza precisa virar, e apenas estes, de modo a determinar se a regra é quebrada no caso de algum destes quatro cartões.

Cartão 1 - E
Cartão 2 - T
Cartão 3 - 4
Cartão 4 - 7

Cartão 1
 Cartão 2
 Cartão 3
 Cartão 4

a) Cartão 1
 b) Cartão 2

Exibir um sub-conjunto aleatório de perguntas? Sim Não

AVALIAÇÃO


Defina abaixo as configurações da avaliação deste questionário, informando os dados que constarão na planilha de notas da turma.

Possui Nota:

Notificação: Notificar os alunos por e-mail após a finalização deste questionário

Caso deseje, clique em **Voltar aos Questionários**. Para alterar, clique em **Editar dados gerais**. Se desejar, clique em **Finalizar o Questionário**. Para somente salvar, clique em **Salvar sem Finalizar**.







Adicionar Pergunta do Banco

Voltando à tela de *Visualização do Questionário*, clique em  **Adicionar perguntas do banco** para adicionar uma pergunta do *Banco de Questões*.

Essa funcionalidade está explicada detalhadamente no manual [Banco de Questões](#) contido na lista de *Manuais Relacionados* ao final deste.

Retornando à tela de *Categorias de Perguntas*, após escolher a(s) pergunta(s) que serão adicionadas ao questionário, clique em **Adicionar ao questionário**. A seguinte tela com a nova questão será exibida:





TURMA VIRTUAL > VISUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

 **Nova Pergunta**  **Adicionar perguntas do banco**  /  : **Mover pergunta para cima ou para baixo**
 : **Alterar pergunta**  : **Remover pergunta**

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Título: **TAREFAS DE SELEÇÃO**
Disponível de: **09/01/2012 a 16/01/2012**

Questionário





1. Exame-Tipo de Recursão & Indução    

Confira a questão que consta do "Exame-Tipo" na página de material sobre "Recursão & Indução".

Para digitar a sua resposta a esta questão você pode fazer uso dos símbolos Unicode que constam do tópico "misc" na página principal da nossa disciplina.

A resposta a esta questão vale até 0,5pt extra a ser somado à nota da próxima avaliação. Atenção para os prazos!

Resposta Dissertativa

2. Exame-Tipo de Recursão & Indução    

Confira a questão que consta do "Exame-Tipo" na página de material sobre "Recursão & Indução".

Para digitar a sua resposta a esta questão você pode fazer uso dos símbolos Unicode que constam do tópico "misc" na página principal da nossa disciplina.

A resposta a esta questão vale até 0,5pt extra a ser somado à nota da próxima avaliação. Atenção para os prazos!

Resposta Dissertativa



Exibir um sub-conjunto aleatório de perguntas? Sim Não

AVALIAÇÃO

Defina abaixo as configurações da avaliação deste questionário, informando os dados que constarão na planilha de notas da turma.

Possui Nota:

Notificação: Notificar os alunos por e-mail após a finalização deste questionário

Clique nos ícones   se desejar mover as perguntas para cima ou para baixo.

Para alterar a pergunta, clique em .

Se desejar removê-la, clique em .

Para retornar aos questionários anteriores, clique em **Voltar aos Questionários**. Para alterar, clique em **Editar dados gerais**. Para somente salvar, clique em **Salvar sem Finalizar**. Para finalizar, clique em **Finalizar o Questionário**. A tela com os questionários anteriores e o criado será exibida junto a uma mensagem de sucesso no topo da tela:

 • Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

QUESTIONÁRIOS


CADASTRAR QUESTIONÁRIO

🔍: Visualizar / Alterar perguntas do questionário ✓: Notas Publicadas 📄: Visualizar respostas 🗑️: Alterar questionário
🗑️: Remover questionário ✓: Publicar as notas do questionário


Título	Início	Fim	Respostas	Finalizado				
Teoria dos Conjuntos	15/08/2011 12:00	22/08/2011 08:55	17	Sim				
Recursão & Indução	22/08/2011 18:00	29/08/2011 08:55	4	Sim				
TAREFAS DE SELEÇÃO	09/01/2012 00:00	16/01/2012 23:59	0	Sim				

Remover Questionário


Para remover um questionário, clique em . Confirme a operação na janela exibida posteriormente:

 Confirma a remoção deste questionário? Esta operação não poderá ser desfeita.

Clique em **Cancelar** se desistir da remoção. Para prosseguir, clique em **OK**. A mensagem de sucesso a seguir será apresentada:

 • Questionário removido(a) com sucesso.

Alterar Questionário

Se desejar alterar o questionário, clique no ícone . A tela para alteração será exibida:

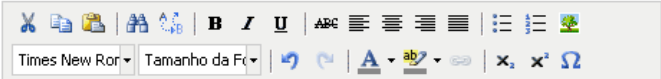
ALTERAR QUESTIONÁRIO

Prezado(a) docente,
 Este formulário permite a configuração de um questionário e a definição de suas questões.
 Seu cadastro é feito em duas etapas: Na primeira são informados os dados do questionário; na segunda são adicionadas as questões.

DADOS DO QUESTIONÁRIO

Título:

Descrição:



1. Arquivando o Sr Silva

Imagine que você trabalha como administrador em um escritório e é responsável pelos arquivos. Você propôs um sistema arquivístico baseado em um certo conjunto de regras. Uma destas regras diz que se o sobrenome

Tópico de Aula:

Início: as h m

Fim: as h m

Fim da visualização: as h m Após esta data o questionário não poderá ser visualizado pelos discentes.

Misturar perguntas? Sim Não Em caso afirmativo, a ordem das questões será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Misturar alternativas? Sim Não Em caso afirmativo, a ordem das alternativas será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Quantidade máxima de tentativas:

Duração de cada tentativa: minutos

FEEDBACKS

Os alunos podem visualizar as respostas antes do prazo de entrega do questionário?

Após responder o questionário

Os alunos podem visualizar o feedback de cada pergunta antes do prazo de entrega do questionário?

Após responder o questionário

Os alunos podem visualizar o Feedback geral antes do prazo de entrega do questionário?

Após responder o questionário

Os alunos podem visualizar as notas antes do prazo de entrega do questionário?

Após responder o questionário

FEEDBACK GERAL

Defina abaixo quais mensagens os discentes receberão de acordo com a pontuação recebida no questionário. O texto que fica entre duas porcentagens será exibido quando o aluno recebe uma nota entre essas duas porcentagens.

NOVO FEEDBACK

Alunos que obtiverem acertos entre % e % receberão o seguinte feedback:

Há problemas com a compreensão dos exercícios. É hora de estudar mais para obter êxito ao fim do semestre.

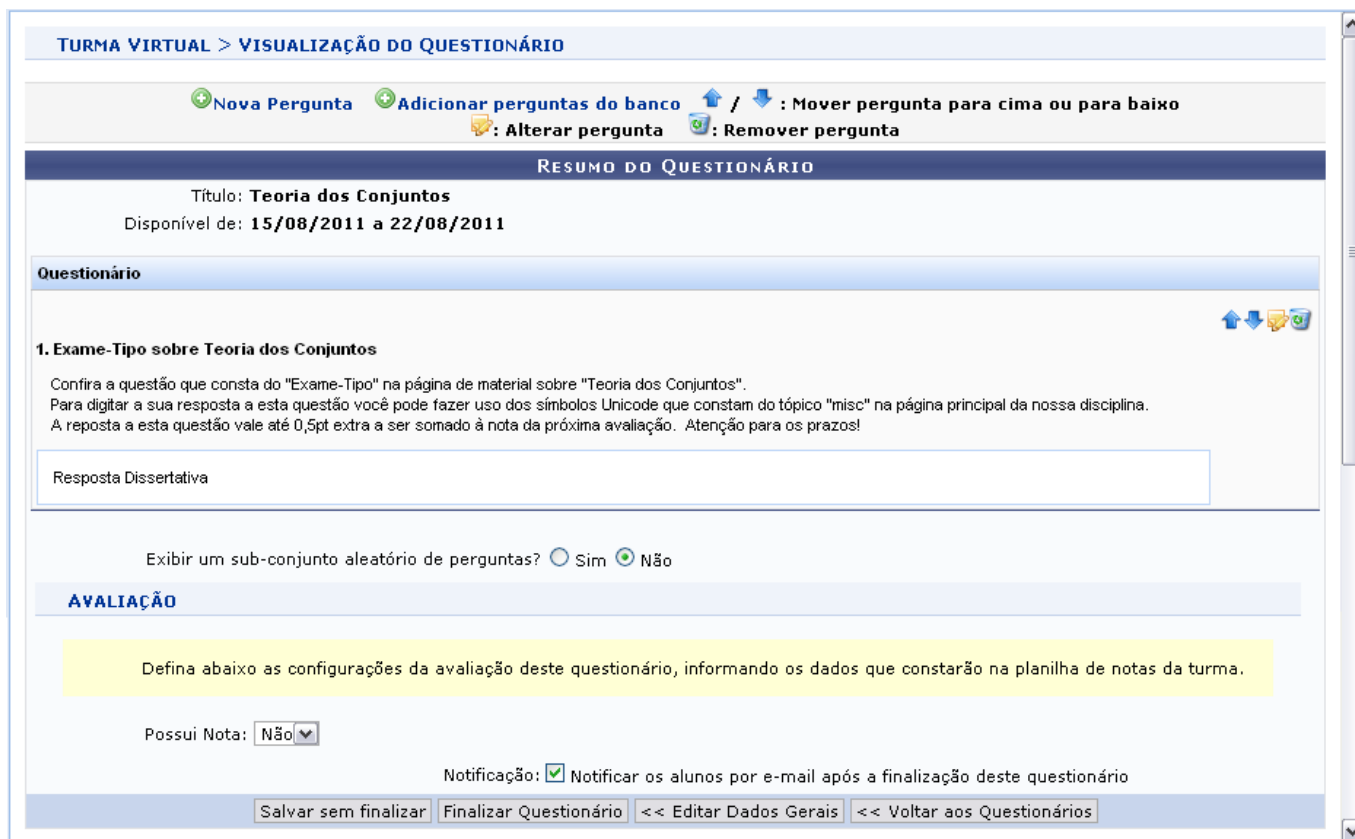
Porcentagens	Feedback
--------------	----------

★ Itens de Preenchimento Obrigatório.

Todas as ações desta tela já estão explicadas na figura *Novo Questionário*, apresentada anteriormente, no tópico *Cadastrar Questionário* deste mesmo manual.


Visualizar / Alterar Perguntas do Questionário

Clique em  para visualizar ou alterar as perguntas do questionário. Uma nova página será exibida:



Os ícones presentes nesta tela já foram apresentados na tela *Resumo do Questionário*, apresentada posteriormente, no tópico *Adicionar Perguntas do Banco*.

Visualizar Respostas

Retornando à tela de *Questionários*, clique em  para visualizar as respostas ao questionário. A página seguinte será exibida:

QUESTIONÁRIOS SUBMETIDOS

✓: **Questionário Corrigido** ✉: **Enviar Mensagem**
📄: **Visualizar Respostas / Corrigir Dissertativas** 🗑: **Apagar resposta**

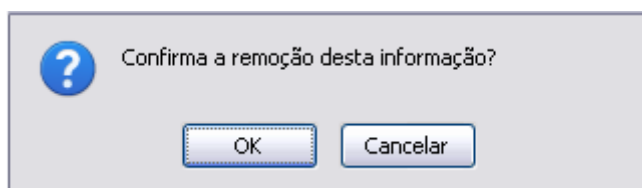
Você está avaliando o questionário: **Recursão & Indução**

#	Aluno	Data/Hora de envio	Finalizado	Acerto			
✓ 1	NOME DO ALUNO		Não	0%	📄	✉	🗑
2	NOME DO ALUNO	24/08/2011 02:20	Sim	0%	📄	✉	🗑
✓ 3	NOME DO ALUNO		Não	0%	📄	✉	🗑
✓ 4	NOME DO ALUNO		Não	0%	📄	✉	🗑

<< Voltar aos Questionários

As respostas destacadas na cor amarela e que aparecem o ícone ✓ são os questionários de alunos que já foram corrigidos.

Para remover a resposta da lista, clique em 🗑 e confirme a remoção:




Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Para prosseguir, clique em **OK**. A mensagem de sucesso será apresentada no topo da tela:



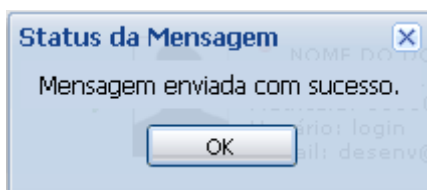
Se desejar enviar uma mensagem ao discente que respondeu ao questionário, clique em ✉. A seguinte janela será exibida:




Clique em **Cancelar** caso desista da operação.

O usuário deverá informar o *Assunto* da mensagem e o *Destinatário*. Se desejar, faça uma busca pelo destinatário clicando no ícone .

O campo maior em branco é destinado para a mensagem. Preenchidos os campos, clique **Enviar** para prosseguir e enviar a mensagem. Uma janela com a indicação de sucesso da operação será exibida:



Clique em **Ok** para retornar à tela anterior. Para fechar a janela, clique em .

Na tela de *Questionários Submetidos*, para corrigir as respostas dissertativas, clique em . A tela para correção será apresentada:

Recursão & Indução

Confira a questão que consta do "Exame-Tipo" na página de material sobre "Recursão & Indução".

Para digitar a sua resposta a esta questão você pode fazer uso dos símbolos Unicode que constam do tópico "misc" na página principal da nossa disciplina.

A resposta a esta questão vale até 0,5pt extra a ser somado à nota da próxima avaliação. Atenção para os prazos!

Acerto: **0%**
Feedback Geral:

Respostas enviadas

1. Exame-Tipo de Recursão & Indução

Confira a questão que consta do "Exame-Tipo" na página de material sobre "Recursão & Indução".

Para digitar a sua resposta a esta questão você pode fazer uso dos símbolos Unicode que constam do tópico "misc" na página principal da nossa disciplina.

A resposta a esta questão vale até 0,5pt extra a ser somado à nota da próxima avaliação. Atenção para os prazos!

Resposta:

Correção:

Fonte: [dropdown] Tamanho da Fonte: [dropdown] [undo] [redo] [text color] [background color] [link] [unlink] [Ω]

A resposta está incorreta, refaça o questionário.

A resposta está correta? [Sem Nota ▼]

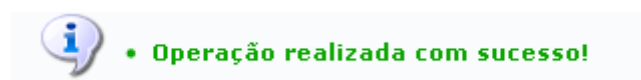
Corrigir Dissertativas << Voltar às respostas Cancelar

Escreva a correção da resposta no campo destinado para isso. Utilize as ferramentas de formatação disponibilizadas, se desejar.

Selecione a porcentagem de acerto do aluno, respondendo a pergunta *A resposta está correta?*.

Se desejar voltar às respostas do questionário, clique em ***Voltar às Respostas***.

Para corrigir outras questões dissertativas, clique em ***Corrigir Dissertativas***. O sistema apresentará uma mensagem de sucesso da operação:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Banco de Questões](#)
- [Enquetes](#)
- [Tópicos de Aula](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:turma_virtual:portal_do_docente:menu_turma_virtual:atividades:questionarios

Last update: **2016/10/11 09:46**

